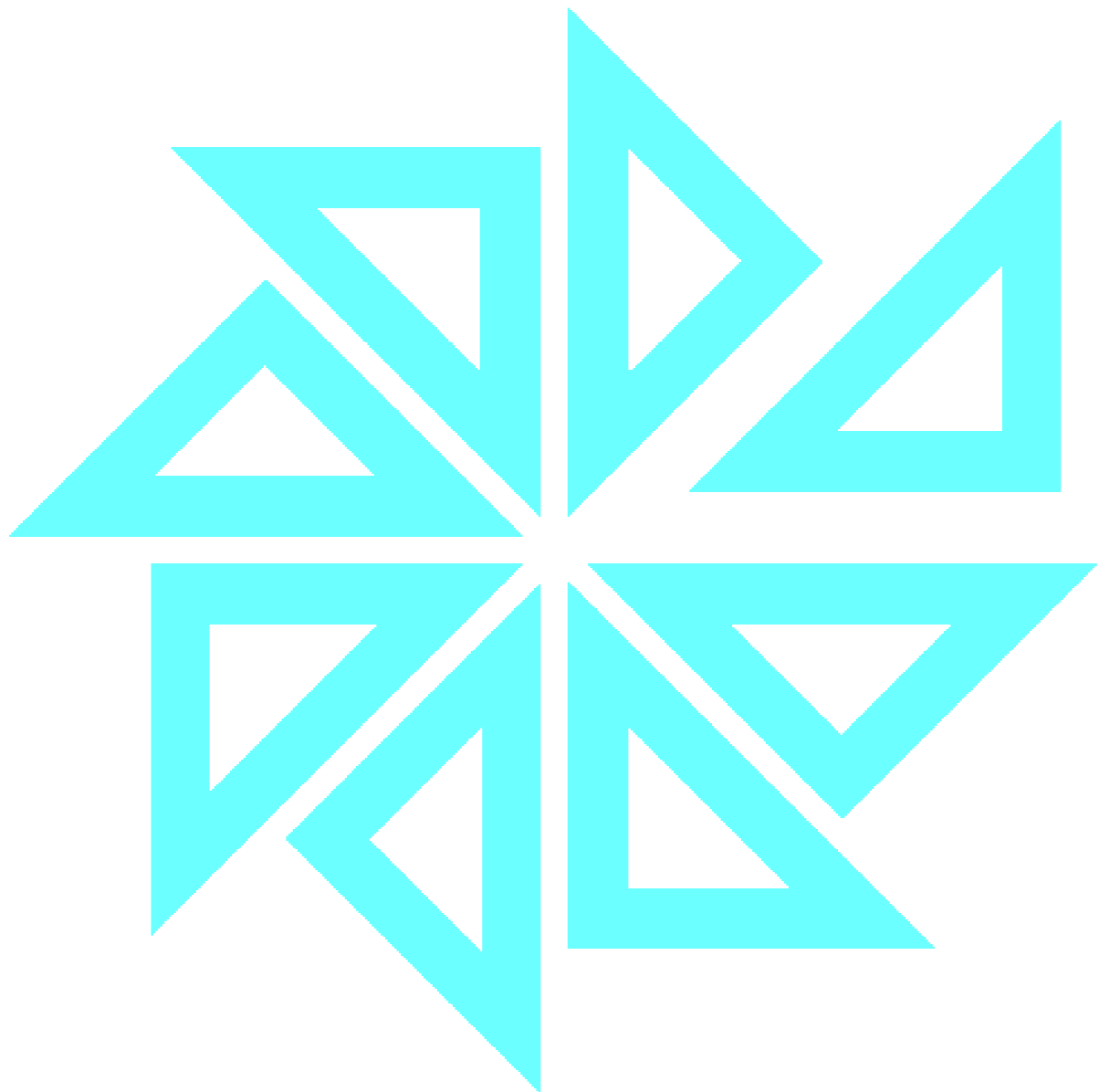




SIS 9.0 - Sistema Integrado de Saúde

F I O R I L L I



S O F T W A R E

FIORILLI SOC CIVIL LTDA.-SOFTWARE



SIS 9.0 - Sistema Integrado de Saúde

Sumário

Introdução do Sistema.....	
Anexo Único - Funções Padrão.....	
01 - Janelas de digitação.....	
02 - Especificações para Consultas e Relatórios.....	
03 - Pré Visualização.....	
04 - Maximizar/Minimizar.....	
05 - Por em Ordem.....	
Módulo Raio X.....	
1 - Menu Cadastros.....	
1.1 - Pacientes.....	
1.1.1 - Pacientes.....	
1.1.2 - População Flutuantes.....	
1.2 - Profissionais.....	
1.3 - Tipos de Exames.....	
2 - Menu Lançamentos.....	
2.1 - Requisições de Exames.....	
3 - Relatórios.....	
3.1 - Relatórios de Exames Realizados.....	
4 - Menu Utilitários.....	
4.1 - Usuários.....	
4.2 - Histórico de Atualizações.....	
4.3 - Mudança de Unidade.....	



INTRODUÇÃO DO MÓDULO RAIOS X

As informações reunidas nesta parte do presente manual dizem respeito ao funcionamento do Módulo Raio X do Sistema Integrado de Saúde - SIS. O objetivo de apresentar estas informações ao usuário é qualificá-lo para utilizar todas as potencialidades oferecidas por este módulo do software e, assim, tornar o seu trabalho diário mais simples e seguro.

Este Módulo Raio X, de forma semelhante ao funcionamento do módulo Laboratório, permite o controle e a emissão de laudos de raio x realizados na unidade de saúde do município. Para tanto, possui um cadastro de laudos padrões, com possibilidade de alteração e de inclusão de outros laudos pelo usuário do sistema.



Anexo Único - Funções Padrão

Com o objetivo de facilitar o trabalho dos usuários, o sistema usa, sempre que possível, algumas funções chamadas de “padrão” em situações semelhantes. É o caso dos botões disponibilizados nas telas para acionar determinados recursos do sistema, principalmente nas opções de cadastramento.

Assim, estas funções são apresentadas conjuntamente neste anexo, com a finalidade de evitar a repetição de suas descrições, uma vez que são aplicáveis a todas as situações em que aparecerem no sistema.

01 - Janelas de digitação

Quando uma opção de serviço é acionada, apresenta-se, na área de trabalho, o layout com os botões de serviço e os campos para inserção das informações. Na primeira, na segunda e na última linha desta área de trabalho, pode haver todos ou alguns dos botões descritos abaixo com suas respectivas funções.

Na primeira linha estão os botões com as funções básicas para a execução de um serviço:

- ♦ **Novo:** opção destinada a incluir um novo cadastro no sistema, ou seja, incluir um novo registro completo, com todos os dados cadastrais de determinada informação, como, por exemplo, o cadastro de um novo paciente ou de um novo medicamento. Após o preenchimento dos campos disponibilizados na janela aberta a partir desse botão “Novo”, o usuário deve clicar em “OK” para confirmar o cadastro. Caso queira cancelar uma operação desse tipo antes de finalizá-la, basta clicar em “Cancelar”;

- ♦ **Alterar:** opção destinada a alterar ou complementar um registro de código cadastral já existente. Para realizar essa alteração, deve-se selecionar esse registro em uma tela do sistema, clicar no botão “Alterar” e promover as alterações necessárias na tela de cadastro que será aberta;

- ♦ **Excluir:** opção própria para exclusão do registro que estiver selecionado. Por ser uma opção potencialmente destrutiva, o sistema solicita confirmação antes de executar o procedimento. Entretanto, caso o código do registro, para o qual foi solicitada a exclusão, esteja sendo utilizado por algum cadastro, o sistema emitirá uma mensagem informando que não é possível excluir o registro, pois ele está sendo utilizado no sistema;

- ♦ **Imprimir:** esta opção tem a função de imprimir a relação de dados cadastrados na tela do sistema em que ela se apresenta ou de dados que a ela sejam relacionados. Entretanto, nas telas dos itens “Ficha de Atendimento”, “Pré-consulta” e “Pós-consulta” do módulo Ambulatorial, a função desta opção passa a ser a de imprimir a ficha de atendimento ambulatorial do paciente;

- ♦ **Botão Layout:** na parte inferior das telas do sistema por meio das quais é possível imprimir dados, há o botão “Layout”, cuja função é permitir que o usuário altere o layout de impressão do relatório que será impresso. Quando o usuário aciona esse botão, é aberta uma guia com as seguintes opções:

- ♦ **Alterar Layout Padrão:** esta opção abre uma tela onde é possível realizar as alterações que sejam necessárias no layout de impressão do relatório;

- ♦ **Restaurar Layout Padrão:** caso o usuário tenha realizado alguma alteração no layout de impressão e deseje retornar ao layout padrão, basta clicar nesta opção.

- ♦ **Botão com a lupa:** nas telas de cadastro do sistema, os campos que devem ser preenchidos com código numérico disponibilizam um botão com o desenho de uma lupa. Esse botão tem a finalidade de abrir uma tela, onde é possível pesquisar os diversos cadastros que tenham sido registrados anteriormente no sistema em relação à informação que está sendo solicitada nesse campo. Essa pesquisa pode ser realizada com base no nome inicial ou em parte do nome do registro solicitado (opções “Começando” e “Contendo”, disponibilizadas na parte superior dessa tela de pesquisa). Ao localizar o registro desejado, o usuário deve selecioná-lo e clicar no botão “OK” ou, então, dar um duplo clique sobre o registro. Com isso, o sistema preencherá o campo da tela de cadastro com o código numérico do cadastro selecionado;

- ♦ **Sair ou Fechar:** opção de retorno que cancela a operação que estava sendo realizada e volta à opção imediatamente anterior.



Com essas opções é possível informar ao sistema o que se deseja fazer, sendo necessário sempre respeitar alguns conceitos lógicos e simples:

- ♦ Só é possível incluir um código no sistema se ele ainda não existe;
- ♦ Só é possível excluir ou alterar um registro existente no sistema;
- ♦ Para excluir ou alterar algum registro, é indispensável que, previamente, esse registro seja selecionado.

02 - Especificações para Consultas e Relatórios

Acionada uma opção de pesquisa, de consulta ou de solicitação de impressão de relatório, é aberta uma janela, na área de trabalho, oferecendo alternativas e campos próprios que devem ser preenchidos com as especificações e as limitações dos registros a serem processados e apresentados; ou seja, o sistema interage com o usuário para que ele possa explicar a operação que deseja realizar.

- **Escopo:** são chamadas de escopo as especificações que determinarão a forma e o conteúdo de um relatório a ser processado e impresso. Para que o usuário informe o escopo, o SIS abre uma janela de especificações, onde são apresentadas algumas limitações e filtros a serem preenchidos para especificar as informações que se deseja obter; algumas dessas informações já estão assinaladas de acordo com o padrão do sistema, mas ainda podem ser alteradas pelo usuário. Se o usuário não assinalar essas especificações, deixando-as “em branco”, o sistema processará todas as informações cadastrais, considera como se esse filtro não existisse, com exceção dos filtros obrigatórios;

- **Círculos:** os pequenos círculos ao lado de uma série de opções denominam-se “botões de rádio” e são utilizados quando só é permitida a seleção de uma das alternativas apresentadas. Por isso, quando um botão é assinalado, um círculo “cheio” (bola preta) passa a constar no interior desse botão e o botão que estava assinalado anteriormente é desmarcado imediatamente;

- **Caixas de Checagem:** são pequenos quadrados disponibilizados em qualquer um dos lados de uma opção a ser escolhida pelo usuário. Diferentemente dos botões de rádio, é possível assinalar todas as caixas de checagem correspondentes às opções que atenderem à necessidade de especificação do usuário. Quando uma caixa de checagem é assinalada, um sinal de checagem ou visto, representado por um sinal semelhante a uma letra “v”, passa a ser visível em seu interior, significando “sim” para o sistema. Sendo assim, a caixa de checagem não assinalada com um “x” significa “não” para o sistema. Para remover a seleção ou o sinal de uma caixa de checagem, basta clicar novamente sobre ela;

- **De / Até:** após a identificação da informação a que se refere, o campo precedido por “De:” identifica o limite mínimo a partir do qual devem ser processadas as informações que serão inseridas no relatório. Por sua vez, o campo “Até:” identifica o limite final até onde devem ser processadas essas informações para a elaboração do relatório. Caso esses campos sejam mantidos em branco, sem qualquer informação, o sistema assumirá, que com relação à condição ou informação a que esses campos estão relacionados, todos os registros cadastrais devem ser processados;

- **Condições múltiplas:** quando várias condições limitadoras do processamento de informações são preenchidas, é possível que o sistema retorne um relatório vazio ou nulo. Isso ocorre pelo fato de, individualmente, existirem registros dentro dos limites de cada uma das condições ou especificações selecionadas, mas, quando se combinam todas ao mesmo tempo, pode acontecer de nenhuma ocorrência cadastral atender simultaneamente a todas as limitações.

03 - Pré Visualização

Por padrão, quando o escopo de um relatório é preenchido e o usuário aciona o botão “Imprimir”, o SIS processa os dados e apresenta, na tela, o relatório ou o formulário a ser impresso no papel. Essa apresentação é chamada de pré-visualização. Depois de visualizado e confirmado que o relatório está de acordo com o que o usuário solicitou, deve-se clicar no novo botão “Imprimir” para que o relatório seja efetivamente impresso; caso contrário, a impressão propriamente dita pode ser interrompida acionando-se o botão “Cancelar”.



04 - Maximizar/Minimizar

Quando uma opção de pesquisa, de consulta ou de relatório é acionada, nos casos em que existem muitas especificações para a definição do escopo do trabalho, o SIS mostra uma janela reduzida ou simplificada com as opções mais utilizadas. Caso haja a necessidade de mais especificações ou filtros para processamento da consulta ou do relatório, o usuário deve clicar sobre a barra horizontal pontilhada e limitada em suas extremidades por setas acima e, então, a janela será maximizada e novas especificações serão apresentadas. Para fazer com que a janela volte à sua forma reduzida, basta acionar novamente essa barra.

05 - Por em Ordem

Em uma tela de pesquisas dos registros do sistema, o sistema geralmente lista várias informações da tabela cadastral que contém a informação procurada pelo usuário. Os registros são apresentados nas linhas (horizontais) e as informações ou campos são apresentados em colunas (verticais). Quando a tela de pesquisa é aberta, os registros são informados em ordem de cadastro. Caso uma das colunas apresente um tipo de informação que o usuário deseje verificar, basta clicar no cabeçalho da coluna (onde está escrito o nome da informação) que o sistema colocará o arquivo em ordem alfabética ou crescente de valor deste campo. Com isso, será mais fácil folhear as listagens de registros e encontrar o registro desejado.



MÓDULO RAIOS X

1 - MENU "CADASTROS"

Este menu do módulo Raio X reúne recursos que são destinados ao cadastro de informações essenciais para o controle dos exames de Raio X realizados na Unidade de Saúde.

1.1 - Pacientes

1.1.1 - Pacientes

O lançamento de qualquer procedimento realizado na Unidade de Saúde em relação a exames de radiologia exige a vinculação desse procedimento ao cadastro de um paciente. Por isso, todas as pessoas atendidas na Unidade de Saúde e que se submetem a um exame de radiologia devem ser cadastradas por meio desta tela do sistema.

Nas Unidades de Saúde onde o SIS foi implantado recentemente, é importante que, para garantir a organização dos cadastros e para aumentar sua eficiência e segurança, o usuário do SIS, na realização de novos cadastros e também na alteração dos cadastros já existentes, registre todas as informações solicitadas pelo sistema nesta tela de cadastro.

Para cadastrar um novo paciente, deve-se clicar no botão "Novo", localizado na parte superior da tela. Com isso, será aberta uma tela de cadastramento, onde deve ser informada a maior quantidade possível de dados do paciente nos campos que estão distribuídos nas sete abas descritas a seguir.

.. Cadastro de Pacientes

Nº DE MATRÍCULA: 0 Incluindo paciente Data do Cadastro: 27/08/2015 16:06:49

Dados Pessoais | Dados do Domicílio | Documentação | Características do Domicílio | Programas / Características | Fotos | Prontuários

Última Alteração: 27/08/2015 por:

Nome: LUAN VICTOR MARANGONI Sexo: M Nascimento: 16/05/1994 Nº Cartão SUS: []

Raça/Cor: BRANCA Fone Celular: (17)12345-6789 Fone Residencial: (17)98765-4321 Fone Comercial: (17)36985-2147 Prontuário Físico na Unidade: []

Nome do Pai: JOAO CARLOS MARANGONI Nome da Mãe: LUCIA SILVA MARANGONI

Etnia: 0022 ARUA Religião: CATÓLICO Situação Familiar/Conjugal: 4-Convive com familiar(es), sem compai

Estado Civil: Solteiro Cônjuge: []

Profissão: ANALISTA DE SUPORTE COMPUTACIO Empresa: FIORILLI SC SOFTWARE Telefone/Fax Empresa: 32640000

Escolaridade: SUPERIOR COMPLETO Frequentar escola: Óbito: Data do Óbito: [] Nº da Certidão de Óbito: []

Convênio: 2 UNIMED PRE Plano: B APARTAMENTO Número Convênio: [] Validade: [] Admissão: []

Paciente Ativo Repetir endereço no próximo cadastro [OK] [Cancelar]



- **Nome:** campo destinado à indicação do nome do paciente que passará por atendimento na unidade de saúde;
- **Sexo:** para informar o sexo do paciente, deve-se utilizar o botão de referência disponibilizado neste campo;
- **Data de Nascimento:** a data de nascimento impressa no documento de identificação do paciente deve ser informada neste campo;
- **N.º Cartão SUS:** este campo é destinado ao número do Cartão Nacional de Saúde, que é um instrumento que possibilita a identificação dos usuários do Sistema Único de Saúde. É importante mencionar que existe a possibilidade de um mesmo paciente ser cadastrado mais de uma vez no sistema, com nomes grafados de formas diferentes; por isso, a informação do número do Cartão SUS ajuda a identificar o paciente que está sendo cadastrado e evita que um novo cadastro seja realizado em seu nome;
- **Raça/Cor:** através do botão de pesquisa, deve-se selecionar a cor ou a raça do paciente. A raça é um conceito usado para categorizar diferentes populações de uma espécie biológica com base em suas características físicas;
- **Fone Celular:** este campo é destinado ao números de telefone móvel, precedidos do código DDD;
- **Telefone Residencial:** este campo é destinado ao números de telefone fixo, precedidos do código DDD, da residência na qual o paciente mora;
- **Prontuário Físico na Unidade:** este campo é destinado à indicação do número do prontuário de controle do atendimento do paciente;
- **Nome do Pai:** informar o nome completo do pai do paciente, de acordo com o que constar no seu documento de identificação ou na sua Certidão de Nascimento;
- **Nome da Mãe:** informar o nome completo da mãe do paciente, de acordo com o que constar no seu documento de identificação ou na sua Certidão de Nascimento;
- **Etnia:** este campo é destinado à indicação da etnia do paciente, que pode ser selecionada por meio do botão de referência disponibilizado pelo sistema. A etnia nada mais é que um grupo de pessoas que se diferencia dos outros em função de aspectos culturais, históricos, linguísticos, raciais, artísticos e religiosos. Geralmente, o termo “etnia” é utilizado em referência a grupos indígenas ou de nativos de determinado lugar; porém, esse termo também pode ser usado para designar diversos grupos étnicos existentes no mundo;
- **Religião:** campo destinado à indicação da religião do paciente;
- **Situação Familiar/Conjugal:** dentre as opções disponibilizadas pelo sistema, deve-se selecionar aquela que identifique a situação familiar e conjugal do paciente;
- **N.º Plano de Saúde:** quando o paciente for beneficiário de um plano de saúde que envolva a prestação de assistência médica e hospitalar por empresas privadas, o número desse contrato deve ser informado neste campo;
- **N.º Prontuário Físico na Unidade:** este campo é destinado à indicação do número do prontuário de controle do atendimento do paciente utilizado pelos atendentes do Laboratório;
- **Nome da Mãe:** informar o nome completo da mãe do paciente, de acordo com o que constar no seu documento de identificação ou na sua Certidão de Nascimento;
- **Situação Familiar/Conjugal:** dentre as opções disponibilizadas pelo sistema, deve-se selecionar aquela que identifique a situação familiar e conjugal do paciente;
- **Estado Civil:** o estado civil do paciente, que corresponde à sua situação em relação ao matrimônio ou à sociedade conjugal, deve ser selecionado por meio do botão de referência localizado ao lado deste campo;
- **Cônjuge:** quando o paciente possuir um cônjuge, o seu nome completo deve ser informado neste campo;
- **Profissão:** a profissão do paciente deve ser informada neste campo;



- **Empresa:** deve-se informar, neste campo, o nome da empresa em que o paciente trabalha;
- **Telefone/Fax Empresa:** este campo é destinado aos números de telefone e de fax, precedidos do código DDD, da empresa na qual o paciente trabalha;
- **Escolaridade:** através do botão de pesquisa, deve-se selecionar a opção que corresponda ao grau de escolaridade do paciente;
- **Frequenta Escola:** se o paciente frequenta atualmente alguma entidade de ensino, esta opção deve ser selecionada;
- **Óbito / Data do Óbito / N.º da Certidão de Óbito:** caso um paciente já cadastrado no SIS venha a falecer, o usuário deve selecionar a opção “Óbito” e informar, nos campos à sua frente, a data do óbito e o número da certidão de óbito desse paciente;
- **Convênio / Plano / Número Convênio / Validade / Admissão:** no campo “Convênio”, deve-se informar um código válido que indique se o custeio do atendimento médico realizado para o paciente será particular, por convênio ou pelo SUS. Caso se trate de atendimento custeado por convênio médico, deve-se informar, nos demais campos, o tipo de plano desse convênio, o número da carteira de identificação do paciente junto ao plano, a validade do convênio e a sua data de admissão, ou seja, a data de início da vigência do convênio.

B) Aba “Dados do Domicílio”

Nesta segunda aba devem ser registrados os dados do domicílio oficial do paciente:

- **Logradouro:** neste campo, deve-se informar o logradouro do domicílio do paciente. Para tanto, o usuário pode localizar o código válido, existente no cadastro de logradouros do SIS (módulo Principal, menu Cadastros, item Logradouros), que corresponda a esse logradouro e, então, o sistema preencherá automaticamente o campo à direita com a sua identificação;
- **Número e complemento:** o número do domicílio do paciente e o complemento do seu endereço, caso existente, devem ser informados neste campo;
- **Bairro:** através do botão de pesquisa, deve-se localizar um código válido, existente no cadastro de bairros do SIS (módulo Principal, menu Cadastros, item Bairros), que corresponda ao bairro onde está localizado o domicílio do paciente e, então, o sistema preencherá automaticamente o campo à direita com a sua identificação;
- **CEP:** o número do Código de Endereçamento Postal do domicílio do paciente deve ser informado neste campo;
- **Município / Estado:** através do botão de pesquisa, deve-se informar o código do município onde o paciente reside e, então, o sistema preencherá automaticamente a identificação do município e a Unidade da Federação correspondente;
- **Segmento / Área / Microárea:** de acordo com a divisão do município, deve-se informar o segmento, a área e a microárea correspondentes ao domicílio do paciente;
- **Família:** neste campo deve ser informado o número do cadastro da família do paciente na Unidade de Saúde;
- **Código do Domicílio:** neste campo deve-se informar o código do domicílio do paciente;
- **N.º de Integrantes :** a quantidade de pessoas residentes no domicílio do paciente, incluindo ele, deve ser informada neste campo;
- **Uso Municipal:** este campo é de livre utilização pelo município, podendo ser preenchido com alguma informação sobre o paciente que o usuário do SIS entender necessária, como, por exemplo, o número do prontuário físico do paciente.

C) Aba “Documentação”

Os dados dos documentos pessoais do paciente devem ser registrados nesta aba da tela de cadastro.



- **Nº da Identidade (RG):** neste campo deve ser informado o número do registro geral (RG) do paciente;
- **Órgão (Tipo de Identidade):** deve-se informar, neste campo, o nome do órgão emissor do RG do paciente (como, por exemplo, SSP - Secretaria de Segurança Pública) ou o tipo da sua identidade (como, por exemplo, Carteira Regional de Administração);
- **UF:** a Unidade da Federação onde foi emitida a identidade do paciente deve ser informada neste campo;
- **Emissão:** campo destinado à data em que a identidade do paciente foi emitida;
- **CPF:** neste campo deve-se informar o número de inscrição do paciente junto ao Cadastro de Pessoas Físicas - CPF, mantido pela Receita Federal do Brasil;
- **PIS/PASEP:** deve-se informar, neste campo, o número do cadastro do paciente no Programa de Integração Social (PIS) ou no Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP);
- **Nacionalidade:** através do botão de pesquisa, o usuário deve selecionar um código válido, existente no cadastro de nacionalidade do sistema, que indique a nacionalidade do paciente;
- **Data Chegada:** caso o paciente tenha origem estrangeira, este campo é disponibilizado para que se informe a sua data de chegada ao Brasil;
- **Naturalização:** se o paciente estrangeiro tiver se naturalizado brasileiro, a data da sua naturalização pode ser informada neste campo;
- **Nº Portaria/Naturalização:** este campo é destinado à indicação do número da portaria concessiva da naturalização do paciente de origem estrangeira que tenha se naturalizado brasileiro;
- **Naturalidade/Estado:** a cidade e a respectiva Unidade da Federação onde o paciente nasceu devem ser informados neste campo. Quando o código do IBGE do município é informado no campo à esquerda, o sistema preenche automaticamente a identificação do município e a sigla da Unidade da Federação correspondente;
- **Tipo Sanguíneo :** o tipo sanguíneo do paciente devem ser selecionados por meio do botão de pesquisa existente neste campo;
- **Fenótipo:** nesse campo deve ser informado qual o fenótipo da pessoa;
- **Tipo da Certidão:** dentre as opções disponibilizadas pelo sistema, deve-se selecionar aquela que corresponda ao tipo de certidão apresentada pelo paciente à unidade de saúde, podendo ser: 1- Certidão de Nascimento, 2- Certidão de Casamento, 3- Certidão com averbação de divórcio, 4- Certidão com averbação de separação;
- **Nº Certidão:** campo destinado ao número da certidão do paciente cujo tipo foi indicado no campo anterior;
- **Nome do Cartório:** neste campo deve-se informar o nome do cartório em que foi emitida a certidão identificada nos campos anteriores;
- **Livro / Folha / Termo / Data da Emissão:** campos destinados à indicação do livro e da folha em que a certidão identificada anteriormente está registrada, do termo de registro e da data da emissão dessa certidão;
- **Distrito da Certidão de Nascimento / Comarca:** campos destinados à indicação do Distrito e da Comarca onde foi registrada a Certidão de Nascimento;
- **Nº Carteira de Trabalho / Série / UF / Data da emissão:** nestes campos devem ser informados o número, a série, a Unidade da Federação e a data de emissão da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS do paciente;
- **Título Eleitor / Zona / Seção:** nestes campos devem ser informados o número do título de eleitor do paciente, além da zona e da seção eleitoral onde ele está inscrito;
- **Renda Mensal:** deve-se informar, neste campo, a renda mensal do paciente.



D) Aba “Características do domicílio”

Nesta aba devem ser informadas as características do imóvel utilizado como domicílio pelo paciente. Observe-se que as características possíveis estão reunidas em diferentes áreas desta tela e relacionadas a botões de rádio, o que faz com que só seja permitida a seleção de uma opção em cada uma das áreas abaixo:

- **Situação de Moradia/Posse:** área onde deve ser indicado qual a situação de posse da residência : Alugado, próprio, financiado;
- **Localização:** as opções desta área indicam a localização da residência : urbana ou rural;
- **Tipo de domicílio:** as características desta área indicam o material do qual é feito o imóvel, podendo ser: tijolo/alvenaria, adobe, taipa revestida, taipa não revestida, madeira, material aproveitado, outros;
- **Condições de Posse e Uso de Terra(Quando rural):** área onde deve ser indicado qual o tipo de posse da terra : Proprietária, arrendatário, comodatário;
- **Tipo de acesso:** as opções desta área indicam o tipo de acesso à residência : asfalto, fluvial, chão batido;
- **Tipo de Construção:** nesta área deve-se informar o material predominante na construção, podendo ser: alvenaria, madeira, palha;
- **Possui Energia Elétrica:** área onde deve ser indicado se o domicílio possui ou não energia elétrica.
- **Abastecimento de água:** nesta área deve-se selecionar a opção correspondente ao tipo de abastecimento de água desse domicílio, podendo ser: rede pública, poço ou nascente, outros;
- **Tratamento de água no domicílio:** nesta área deve-se informar o tipo de tratamento de água, podendo ser: filtração, fervura, cloração ou até sem tratamento;
- **Escoamento sanitário:** as opções desta área indicam o tipo de esgotamento sanitário: rede pública, fossa, céu aberto;
- **Destino do lixo:** nesta área deve-se informar o destino do lixo produzido no domicílio, podendo ser: coletado, queimado/enterrado, céu aberto;

E) Aba “Programas e Características”

Esta aba é destinada ao registro das informações sobre os programas dos quais o paciente participa, além de algumas características importantes para o seu melhor atendimento nas Unidades de Saúde. A tela desta aba está dividida em áreas onde são reunidas algumas opções, cuja seleção indica as particularidades do paciente. Essas áreas são:

- **Domicílio coberto por:** as opções desta área indicam os tipos de programas de cobertura aos quais o domicílio do paciente pode estar vinculado. As opções disponíveis são: PACS - Programa de Agentes Comunitários de Saúde; PSF - Programa de Saúde da Família e SIMILARES PSF - Similares ao Programa de Saúde da Família. Também há a opção “outros”, que indica que o domicílio faz parte de algum outro programa;
- **Tipo de Deficiência:** se o paciente possui algum tipo de deficiência (mental, física, visual ou auditiva) ou alguma doença, deve-se informá-lo nesta área. Caso contrário, deve ser selecionada a opção “não há”;
- **Programas:** nesta área estão reunidas as opções “Bolsa Alimentação” e “PRODEA” (Programa de Distribuição Emergencial de Alimentos) para que se indique se o paciente participa de algum desses programas sociais;
- **Fatores de risco e Doenças concomitantes:** deve-se selecionar, na lista disponibilizada nesta área, os fatores de risco e/ou as doenças concomitantes que o paciente possui (Antecedentes Familiares - Cardiovasculares; Diabetes Tipo 1 (Oral); Diabetes Tipo 2 (Insulina); Tabagismo; Sedentarismo;



Sobrepeso/Obesidade; Hipertensão Arterial; Infarto Agudo Miocárdio; Outras coronariopatias; AVC; Pé diabético; Amputação por Diabetes; Doença Renal (Hemodiálise); Medicamentoso);

- **Outros:** deve-se selecionar, na lista disponibilizada nesta área, outros fatores de risco : tuberculose, gestante, hanseníase;

- **Alertas / Informações Importantes:** nesse campo podem ser digitadas qualquer tipo de informação relevante ao paciente, como por exemplo se ele é alérgico a algum tipo de medicamento.

F) Aba “Fotos”

Por meio desta aba da tela de cadastro, é possível registrar fotos do paciente no seu cadastro, seja a partir de arquivos de imagens ou com o auxílio de uma webcam.

Na seção “Imagem para Identificação”, deve-se clicar no botão “Definir Imagem” e localizar a imagem a ser cadastrada para o paciente nos arquivos salvos no computador. Após essa etapa, deve-se selecionar a opção “Stretch” para mostrar a imagem inteira ou a opção “Centralizar” para

Por meio desta aba da tela de cadastro, é possível registrar fotos do paciente no seu cadastro, seja a partir de arquivos de imagens ou com o auxílio de uma webcam.

Na seção “Imagem para Identificação”, deve-se clicar no botão “Definir Imagem” e localizar a imagem a ser cadastrada para o paciente nos arquivos salvos no computador. Após essa etapa, deve-se selecionar a opção “Stretch” para mostrar a imagem inteira ou a opção “Centralizar” para centralizar a imagem. Em seguida, na seção “3x4”, deve-se realizar o mesmo procedimento; a imagem selecionada aqui aparecerá na ficha cadastral do paciente.

Para inserir uma imagem captada por meio de uma webcam que esteja instalada no computador em que está sendo realizado o cadastro, deve-se clicar no botão “WebCam” e, na próxima janela, clicar em “Capturar” para capturar a imagem ou em “Cancelar” para cancelar a operação.

H) Aba “Prontuários”

Esta aba da tela de cadastro é destinada à indicação dos prontuários físicos do paciente que está sendo cadastrado. Assim, se o usuário informou o número de um prontuário físico do paciente na aba “Dados pessoais” desta tela de cadastro, esse prontuário será indicado na parte superior desta aba, sob o título “Prontuário Físicos Atuais do Paciente em cada Unidade”. Caso o prontuário físico do paciente tenha sofrido alguma alteração, as informações do prontuário físico anterior serão indicadas na parte inferior desta tela, sob o título “Histórico de Prontuários Excluídos do Paciente”.

Após informar todos os dados do paciente nas abas descritas acima, deve-se clicar no botão “OK” para cadastrar o paciente ou em “Cancelar” para cancelar a operação.

Observação:

- **“Paciente Ativo”:** no canto inferior esquerdo da janela de cadastramento, há a opção “Paciente Ativo”. A seleção dessa opção indica que o paciente reside no município e frequenta alguma Unidade de Saúde municipal. Assim, o cadastro desse paciente será apresentado em todas as telas de busca do sistema, como no momento em que se abre uma ficha de atendimento ou que se registra uma requisição para esse paciente.

Diferentemente, se a opção “Paciente Ativo” estiver desmarcada, estará indicando que o paciente não está mais sendo atendido pela Unidade de Saúde. Com isso, a única tela em que o cadastro desse paciente continuará a ser exibida será a página de cadastro de pacientes. Assim também ocorre quando o paciente vem a óbito: no momento em que o usuário informa o óbito do paciente no seu cadastro, o sistema passa a agir como se a opção “Paciente Ativo” não estivesse marcada nesse cadastro; ou seja, o paciente falecido passa a constar apenas nas telas de cadastro do sistema.

- **“Repetir endereço no próximo cadastro”:** caso essa opção seja marcada, ao realizar um novo cadastro, todos os dados relativos a endereço informados no último cadastro serão repeditos. Essa opção é útil quando se está cadastrando todos os integrantes da mesma família.



Além do botão “Novo”, por meio do qual se realiza o cadastro de um novo paciente no SIS, a tela acessada por meio do menu Cadastros, item Pacientes, subitem Pacientes apresenta outros botões, cujas finalidades são descritas a seguir:

✓ **BOTÃO “PESQUISAR”**

Este botão, localizado na parte direita da tela, tem a função de buscar o cadastro de um paciente no banco de dados do sistema a partir do preenchimento de uma das seguintes informações nos campos correspondentes:

- o número de cadastro do paciente (matrícula);
- o nome ou o início do nome do paciente;
- a data de nascimento do paciente;
- o nome da mãe do paciente;
- o segmento, a área, a microárea e/ou a família do paciente.

A pesquisa pelo cadastro de um paciente também pode ser realizada por meio da lupa disponibilizada no campo “Matrícula”. Clicando-se nessa lupa, será aberta uma nova janela, onde é possível indicar uma informação a ser considerada na busca pelo cadastro e clicar novamente em “Pesquisar”.

✓ **BOTÃO “FLUTUANTE”**

Este botão permite que um paciente que residia no município e que eventualmente é atendido na Unidade seja remanejado para o cadastro de população flutuante do sistema. Para realizar esse remanejamento, deve-se primeiramente localizar o cadastro do paciente, utilizando-se o botão “Pesquisar”. Quando o cadastro do paciente for localizado, deve-se clicar no botão “Flutuante” e, então, o sistema emitirá uma mensagem para que o usuário confirme ou não o remanejamento do paciente.

✓ **BOTÃO “LISTAGEM”**

A função deste botão é emitir uma listagem dos pacientes cadastros no sistema.

Quando o usuário clica neste botão, é aberta uma tela para que se configure os parâmetros para a emissão dessa listagem. Na parte superior da tela, são disponibilizados alguns parâmetros para se determinar quais os pacientes que devem constar nessa listagem. Habilitando-se a opção “Todos os pacientes”, a listagem conterá os dados de todos os pacientes cadastrados no sistema; porém, é possível desmarcar essa opção e determinar, conforme a seleção das opções seguintes, que sejam incluídos apenas os dados de pacientes selecionados de acordo com: o seu número de matrícula; a sua idade; o mês do seu nascimento; a letra inicial do seu nome; o seu Segmento / Área / Microárea; a sua participação ou não no Programa do Leite; a sua condição de saúde mental; epilepsia, diabete (Oral e/ou Insulina), hipertensão, gestantes; o sexo do paciente.

No espaço “Opções avançadas de filtros”, há a opção “Filtro avançado”, cuja finalidade é fazer um cruzamento de informações que possibilite uma busca mais detalhada dos pacientes cadastrados no sistema. Quando essa opção “Filtro avançado” é selecionada, abre-se uma nova tela onde deve ser escolhida a condição de pesquisa, os campos disponíveis, o operador e o valor. Assim, por exemplo, caso se deseje procurar pacientes cujos nomes se iniciem com a letra “C” até a letra “L” e que moram no bairro “Centro”, ao abrir a tela de listagem, deve-se selecionar a letra “C” e a letra “L” respectivamente nos campos “De” e “Até” da opção “Pacientes com nome da letra”; em seguida, deve-se clicar na opção “Filtro avançado” e, na tela que será aberta, selecionar “E” no campo “Condição”, selecionar o item “CD_BAIRRO” no campo “Campos Disponíveis”, o operador “=” e o valor “Centro”. Então, deve-se clicar no botão “Inserir Filtro”, depois no botão “Fechar” e, para finalizar, clicar em “Imprimir” na tela de listagem.

Por sua vez, o espaço “Ordem de Impressão” tem a finalidade de permitir a escolha sobre a ordem de impressão dos dados dos pacientes na listagem, que podem ser ordenados: pelo número da matrícula, pelo nome do paciente, pelo número de ordem de cadastro no Programa do Leite, pelo Segmento / Área / Microárea / Família do paciente.

No campo “Escolha o Modelo do Relatório”, o usuário deve escolher o modelo de acordo com o qual a listagem será impressa, podendo ser: Relação Simples (Matrícula, Nome, Idade, Data Nascimento,



Família); Relação de Endereços com Telefone; Relação Programa do Leite; Relação de Paciente Duplicados.

Além disso, no canto inferior esquerdo da tela, há um botão por meio do qual é possível configurar e alterar o layout dessa listagem.

Depois de todas as opções de emissão da listagem terem sido configuradas, basta clicar no botão "Imprimir", visualizar a pré-impressão da listagem e clicar no ícone da impressora localizado no canto superior esquerdo da tela.

✓ **BOTÃO "FICHA"**

Por meio da tela aberta a partir deste botão é possível imprimir a ficha cadastral do paciente. Para imprimir essa ficha, primeiramente deve-se localizar o cadastro do paciente, utilizando-se o botão "Pesquisar". Quando o cadastro do paciente tiver sido localizado, deve-se clicar no botão "Ficha" e, então, será aberta uma janela na qual estará indicado o nome do paciente cuja ficha cadastral será impressa.

É possível imprimir as fichas cadastrais de vários pacientes ao mesmo tempo. Para tanto, basta informar o código cadastral do primeiro paciente no campo "Do paciente" e, no campo "Até o paciente", o código cadastral do último paciente cujos dados devem ser inseridos na listagem. Com as configurações realizadas, basta clicar no botão "Imprimir", visualizar a pré-impressão e clicar no ícone da impressora localizado no canto superior esquerdo da tela.

✓ **BOTÃO "CARTEIRINHA"**

Este botão abre uma tela por meio da qual é possível imprimir a carteirinha do paciente. Para imprimir essa carteirinha, primeiramente deve-se localizar o cadastro do paciente, utilizando-se o botão "Pesquisar". Quando o cadastro do paciente for selecionada, deve-se clicar no botão "Carteirinha" e, então, será aberta uma janela na qual estará indicado o nome do paciente cuja carteirinha será impressa.

Também é possível imprimir as carteirinhas de vários pacientes ao mesmo tempo. Para tanto, basta informar o código cadastral do primeiro paciente no campo "Do paciente" e, no campo "Até o paciente", o código cadastral do último paciente cujas carteirinhas serão impressas. Com as configurações realizadas, basta clicar no botão "Imprimir", visualizar a pré-impressão e clicar no ícone da impressora localizado no canto superior esquerdo da tela.

✓ **BOTÃO "HIST. FAMÍLIA"**

As alterações realizadas no cadastro da família de um paciente são listadas na tela aberta a partir deste botão "histórico família". Assim, tendo sido selecionado o cadastro de um paciente, nesta tela serão informados todos os pacientes que eventualmente foram incluídos como membro da família desse paciente, além daqueles que dela foram excluídos.

✓ **BOTÃO "CARTA"**

Por meio da tela aberta a partir deste botão é possível imprimir cartas aos pacientes cadastrados no SIS, como, por exemplo, uma Declaração. Para criar uma carta para o paciente selecionado, deve-se selecionar, nessa tela, um dos modelos já existente no sistema ou criar um novo modelo, por meio dos botões disponibilizados na lateral direita da tela. Observe-se que basta dispor o cursos sobre cada um desses botões para que seja mostrado um balão com a descrição da sua função.

✓ **BOTÃO "USO CONTÍNUO"**

Este botão permite incluir, alterar ou excluir os medicamentos de uso contínuo que estejam cadastrados para determinado paciente. Uma vez selecionado o cadastro do paciente para o qual deseja-se realizar alguma dessas operações, deve-se clicar no botão "Uso Contínuo" para que seja aberta uma outra janela onde serão indicados os medicamentos de uso contínuo que estão cadastrados para o paciente.

Para incluir um novo medicamento, deve-se acionar a tecla F2 e selecionar o medicamento desejado na lista de produtos cadastrados no sistema e, em seguida, clicar no botão "Salvar". Para excluir um medicamento de uso contínuo, deve-se selecionar o medicamento desejado e clicar no botão "Excluir"; o sistema emitirá uma mensagem para que o usuário confirme ou não essa operação.



1.1.2 - População Flutuante

Esta tela é destinada à realização do cadastro das pessoas que, apesar de não residirem no município, são atendidas pela instituição de saúde e, por isso, são chamadas de “pacientes flutuantes”. Caso o paciente flutuante, futuramente, venha a residir no município, o sistema permite que o seu cadastro seja remanejado para o cadastro de pacientes comuns; para tanto, basta utilizar o botão “Paciente”, disponível na parte superior desta tela e cujo funcionamento é explicado logo adiante.

O cadastro de pacientes flutuantes no SIS segue uma numeração diferente dos prontuários dos pacientes comuns (residentes no município) e é destacado nas telas de busca do sistema.

.. Cadastro de Pacientes

Nº DE MATRÍCULA: 99999 Alterando paciente Data do Cadastro: 27/08/2015 16:06:49

Dados Pessoais | Dados do Domicílio | Documentação | Características do Domicílio | Programas / Características | Fotos | Prontuários

Nome: WILLIAM BONNER Sexo: M Nascimento: 16/05/1994 Nº Cartão SUS: []

Última Alteração: 27/08/2015 por:

Raça/Cor: BRANCA Fone Celular: (17)12345-6789 Fone Residencial: (17)98765-4321 Fone Comercial: (17)36985-2147 Prontuário Físico na Unidade: 9999

Nome do Pai: JOAO CARLOS BONNER Nome da Mãe: LUCIA SILVA BONNER

Etnia: 0022 ARUA Religião: CATÓLICO Situação Familiar/Conjugal: 4-Convive com familiar(es), sem compai

Estado Civil: Solteiro Cônjuge: []

Profissão: ANALISTA DE SUPORTE COMPUTACIO Empresa: FIORILLI SC SOFTWARE Telefone/Fax Empresa: 32640000

Escolaridade: SUPERIOR COMPLETO Frequenta escola: [x] Óbito: [x] Data do Óbito: [] Nº da Certidão de Óbito: []

Convênio: 2 UNIMED PRE Plano: B APARTAMENTO Número Convênio: [] Validade: [] Admissão: []

Paciente Ativo Repetir endereço no próximo cadastro [OK] [Cancelar]

Para cadastrar um novo paciente flutuante no módulo Raio X do SIS, deve-se clicar no botão “Novo”, localizado na parte superior da tela. Com isso, será aberta uma tela de cadastramento, onde, diferentemente da tela de cadastro de pacientes “comuns”, é solicitado o registro dos dados pessoais e de alguns documentos dos pacientes nos campos seguintes:

- **Nome:** campo destinado à indicação do nome do paciente que passará por atendimento na unidade de saúde;
- **Sexo:** para informar o sexo do paciente, deve-se utilizar o botão de referência disponibilizado neste campo;
- **Data de Nascimento:** a data de nascimento impressa no documento de identificação do paciente deve ser informada neste campo;
- **Cartão SUS:** este campo é destinado ao número do Cartão Nacional de Saúde. A informação do número do Cartão SUS ajuda a identificar o paciente que está sendo cadastrado e evita que um novo cadastro seja realizado para esse mesmo paciente com o seu nome grafado de forma diferente;
- **RG:** neste campo deve ser informado o número do registro geral (RG) do paciente;
- **UF:** a Unidade da Federação onde foi emitida a identidade do paciente deve ser informada neste campo;



- **CPF:** neste campo deve-se informar o seu número de inscrição junto ao Cadastro de Pessoas Físicas - CPF, mantido pela Receita Federal do Brasil;
- **Fone Celular:** este campo é destinado ao números de telefone móvel, precedidos do código DDD;
- **Fone Residencial:** este campo é destinado ao números de telefone fixo, precedidos do código DDD, da residência na qual o paciente mora;
- **Raça/Cor:** através do botão de pesquisa, deve-se selecionar a cor ou a raça do paciente. A raça é um conceito usado para categorizar diferentes populações de uma espécie biológica com base em suas características físicas;
- **Logradouro:** neste campo, deve-se informar o logradouro do domicílio do paciente. Para tanto, o usuário pode localizar o código válido, existente no cadastro de logradouros do SIS (módulo Principal, menu Cadastros, item Logradouros), que corresponda a esse logradouro e, então, o sistema preencherá automaticamente o campo à direita com a sua identificação;
- **Número e complemento:** o número do domicílio do paciente e o complemento do seu endereço, caso existente, devem ser informados neste campo;
- **Bairro:** através do botão de pesquisa, deve-se localizar um código válido, existente no cadastro de bairros do SIS (módulo Principal, menu Cadastros, item Bairros), que corresponda ao bairro onde está localizado o domicílio do paciente e, então, o sistema preencherá automaticamente o campo à direita com a sua identificação;
- **CEP:** o número do Código de Endereçamento Postal do domicílio do paciente deve ser informado neste campo;
- **Município/UF:** através do botão de pesquisa, deve-se informar o código do município onde o paciente reside e, então, o sistema preencherá automaticamente a identificação do município e a Unidade da Federação correspondente;
- **Nome do Pai:** informar o nome completo do pai do paciente, de acordo com o que constar no seu documento de identificação ou na sua Certidão de Nascimento;
- **Nome da Mãe:** informar o nome completo da mãe do paciente, de acordo com o que constar no seu documento de identificação ou na sua Certidão de Nascimento;
- **Profissão:** a profissão do paciente deve ser informada neste campo;
- **Empresa:** deve-se informar, neste campo, o nome da empresa em que o paciente trabalha;
- **Telefone/Fax Empresa:** este campo é destinado aos números de telefone e de fax, precedidos do código DDD, da empresa na qual o paciente trabalha.
- **Observações:** campo para cadastrar algumas observações sobre o paciente;

Para cadastrar um novo paciente flutuante no sistema, é obrigatório o preenchimento apenas dos campos "Nome", "Sexo" e "Data de nascimento".

No canto inferior esquerda da janela de cadastramento, há a opção "**Paciente Ativo**". A seleção dessa opção indica que o paciente, apesar de não residir no município, frequenta alguma Unidade de Saúde do município. Assim, o cadastro desse paciente será apresentado em todas as telas de busca do sistema, como, por exemplo, a tela de registro de uma ficha de atendimento ou a tela de registro de uma requisição para esse paciente. Diferentemente, se a opção "Paciente Ativo" estiver desmarcada, estará indicando que o paciente não está mais sendo atendido pela Unidade de Saúde. Com isso, a única tela em que o cadastro desse paciente continuará a ser exibida será a página de cadastro de pacientes. Caso um paciente que tenha sido cadastrado como paciente flutuante no sistema passe a residir no município, é possível remanejá-lo para o cadastro de pacientes "comuns" do município. Para realizar esse remanejamento, primeiramente deve-se localizar o cadastro do paciente, utilizando-se o botão "Pesquisar". Quando o cadastro do paciente flutuante for localizado, deve-se clicar no botão "Paciente" e, então, o sistema emitirá uma mensagem para que o usuário confirme ou não o remanejamento do paciente.



1.2 - Profissionais

Os profissionais de radiologia que trabalham na Unidade de Saúde devem ser cadastrados no sistema por meio desta tela do módulo Raio X.

Neste cadastro, é possível registrar a assinatura do profissional para que ela possa constar nos laudos dos exames de Raio X emitidos por meio do SIS.

Para cadastrar um novo profissional, deve-se clicar no botão “Novo”, localizado no canto superior esquerdo da tela, e preencher os seguintes campos disponibilizados na tela ilustrada abaixo:

A janela de software intitulada "Cadastro de Profissionais Executantes" apresenta um formulário com o seguinte conteúdo:

- Barra de título: "Incluindo"
- Campo "Código": contendo o valor "0".
- Campo "Nome do Profissional": contendo o texto "WILLIAM BONNER".
- Campo "Assinatura no Laudo": contendo o texto "William Bonner".
- Campo "Prof. Responsável/Faturamento": contendo o número "6501" e o nome "ALEX GARCIA SAKATA".
- Botões "OK" e "Cancelar" na base da janela.

- **Código:** neste campo, deve-se informar um código cadastral para a identificação do novo profissional no sistema. Observe-se que, no momento em que esta tela de cadastro é aberta, este campo já está preenchido com o algarismo “0”; caso o usuário deseje que o sistema gere automaticamente um código para o profissional de radiologia que está sendo cadastrado, basta manter este campo preenchido com o algarismo “0”. Assim, o sistema atribuirá, ao novo profissional, um número imediatamente superior ao do código cadastral do último profissional cadastrado no sistema;

- **Nome:** deve-se informar, neste campo, o nome do profissional;

- **Assinatura no Laudo:** este campo é destinado à assinatura do profissional. O registro dessa assinatura permite a sua inserção nos laudos dos exames de radiologia que serão emitidos por meio do sistema. Após o preenchimento desses campos, para confirmar o cadastro, deve-se clicar no botão “OK”. Caso se deseje cancelar o cadastro antes do seu encerramento, basta clicar em “Cancelar”. É possível pesquisar os profissionais já cadastrados no sistema por meio da tela inicial de cadastro de profissionais de radiologia. Para tanto, deve-se clicar no título da coluna que contém a informação que servirá de parâmetro para a pesquisa (“Código” ou “Descrição”), informar os dados desejados no campo “Pesquisar por” e acionar a tecla “Enter”;

- **Prof. Responsável:** nesse campo deve ser informado o profissional responsável pelo faturamento, dos procedimentos relativos aos exames solicitados.



1.3 - Tipos de Exame

Todos os tipos de exames radiológicos oferecidos na Unidade de Saúde devem ser cadastrados por meio desta tela, que oferece a possibilidade de se cadastrar o resultado padrão esperado para cada tipo de exame, quando necessário.

Para realizar esse cadastro, deve-se clicar no botão “Novo”, localizado na parte superior esquerda da tela, e preencher os campos disponibilizados na tela ilustrada na figura abaixo:

A janela de software intitulada 'Cadastro de Exames' contém um formulário para a inclusão de um novo exame. O formulário possui os seguintes campos e valores:

- Código:** Campo de texto com o valor '0'.
- Descrição:** Campo de texto com o valor 'RADIOGRAFIA BACIA'.
- Valor:** Campo de texto vazio.
- Especialidade BPA:** Campo de texto com o valor '040' e uma lista suspensa selecionando 'RADIOLOGIA'.
- Procedimento BPA:** Campo de texto com o valor '0204050111' e uma lista suspensa selecionando 'RADIOGRAFIA DE ABDOMEN (AP + LATERAL / LOCALIZADA)'.
- Serv./Classif.:** Campos de texto vazios e uma lista suspensa selecionando um ícone de lupa.
- Resultado Padrão:** Campo de texto com o valor 'FRATURADO'.

Na base da janela, há dois botões: 'OK' (com um ícone de checkmark verde) e 'Cancelar' (com um ícone de X vermelho).

- **Código:** este campo, destinado à informação de um código cadastral para o novo profissional de radiologia, é preenchido automaticamente com o algarismo “0”, o qual pode ser alterado por um código informado pelo usuário. Porém, caso o usuário mantenha esse campo preenchido com o algarismo “0”, o sistema gerará automaticamente um código cadastral para esse profissional;
- **Descrição:** deve-se informar, neste campo, uma descrição que identifique o exame radiológico que está sendo cadastrado e o diferencie dos demais exames cadastrados no sistema;
- **Valor:** o valor do exame radiológico deve ser informado neste campo;
- **Especialidade BPA:** nesse campo deve ser informada a especialidade do profissional, cujo CBO é compatível para o procedimento BPA do exame;
- **Procedimento BPA:** é informado nesse campo o procedimento BPA relativo ao exame solicitado;
- **Serv./Classif.:** caso o procedimento exigir um Serviço e Classificação, os mesmos devem ser informados nesse campo;
- **Resultado Padrão:** caso seja necessário, é possível indicar um resultado padrão para o exame que está sendo cadastrado, a fim de que esse resultado seja utilizado em todos os laudos emitidos pelo sistema.

Depois de preencher todos os campos descritos acima, para confirmar o cadastro do profissional de radiologia, basta clicar no botão “OK”. Caso se deseje cancelar esse cadastro antes de confirmá-lo, deve-se clicar em “Cancelar”.

**2 - MENU "LANÇAMENTOS"****2.1 - Requisições de Exames**

Esta tela é destinada ao cadastro de todas as requisições de exames radiológicos que serão realizados na Unidade de Saúde. Além disso, essa tela também é utilizada para lançar e imprimir os resultados desses exames, conforme será descrito na explicação sobre o botão "Resultado", logo abaixo.

Para cadastrar uma nova requisição de exame radiológico no sistema, deve-se clicar no botão "Novo", localizado no canto superior esquerdo da tela, e preencher os campos descritos a seguir:

Item	Exame	[F2 - Pesquisar Exame]	[F8 - Excluir Exame]
* 1	210010096	ARTERIOGRAFIA P/ INVESTIGACAO DE DOENCA ARTERIOSCLEROTICA AO	

- **Nº da Requisição:** este campo, preenchido automaticamente pelo sistema com o algarismo "0", é destinado à informação de um código cadastral para a requisição do exame radiológico. Para que o sistema gere automaticamente um código cadastral para essa requisição, o usuário deve manter este campo preenchido com o algarismo "0";
- **Data:** campo destinado à data da requisição do exame radiológico. Este campo é preenchido automaticamente, pelo sistema, com a data atual do computador, porém é possível alterá-la;
- **Hora:** a hora da requisição do exame deve ser informada neste campo. Observe-se que o sistema preenche automaticamente este campo com a hora atual do computador;
- **Convênio:** deve-se identificar, por meio de um código válido, o convênio que estiver custeando a realização do exame;
- **Paciente:** o paciente para o qual foi solicitada a realização do exame radiológico deve ser identificado neste campo;
- **Profissional Raio X:** o profissional de radiologia responsável pela realização do exame deve ser identificado neste campo por meio de um código válido;
- **Profissional Solicitante:** campo destinado à identificação do médico solicitante do exame cuja requisição está sendo cadastrada no sistema;
- **Exames Requeridos:** nesta tabela, disponibilizada na parte central da tela, deve-se indicar todos os exames radiológicos incluídos na requisição que está sendo cadastrada. Para incluir um exame nesta tabela, deve-se acionar a tecla F2 e selecioná-lo na tela de cadastro de exames. Com isso, o sistema preencherá automaticamente o código, a descrição e o valor do exame nesta tabela. Caso se deseje incluir



um novo exame, basta acionar a tecla “para baixo” e repetir a operação mencionada. Além disso, é possível excluir um exame que já tinha sido incluído nessa requisição, devendo-se utilizar, para tanto, a tecla F8.

Depois de preenchidos todos os campos acima, deve-se clicar em “OK” para confirmar o cadastro da requisição de exames radiológicos no sistema.

Na tela inicial do cadastro de requisições de exames é possível pesquisar as requisições já cadastradas no sistema. Para tanto, deve-se informar, nos campos dispostos na parte superior da tela, o número de cadastro da requisição e/ou a data da requisição e/ou o nome do paciente e/ou o exame e, em seguida, clicar no botão “Pesquisar”.

✓ BOTÃO “RESULTADO”

Como mencionado anteriormente, é possível lançar os resultados dos exames radiológicos por meio desta mesma tela do sistema. Para tanto, deve-se selecionar o cadastro da requisição do exame para qual será lançado o resultado e clicar no botão “Resultado”, disponibilizado na parte superior da tela. Na nova janela que será aberta, deve-se selecionar, na tabela “Exames Solicitados”, o registro do exame para o qual será lançado o resultado e, em seguida, descrever esse resultado no campo “Resultado”, disponibilizado na parte inferior da tela. Se o exame realizado possuir o registro de um resultado padrão no seu cadastro, esse campo já estará preenchido com esse resultado padrão, sendo permitido ao usuário excluir esse resultado padrão para inserir o resultado desejado.

LANÇAR RESULTADO DE EXAMES

Nº da Requisição: 201508000001
Paciente: 99999 RAFAEL CORTEZ
Convênio: 2 UNIMED PRE

Data e Hora: 27/08/2015 16:53:36
Profissional Solicitante: 6501 ALEX GARCIA SAKATA
Profissional Executante: 5 WILLIAM BONNER

Exames Solicitados [F4 Alterar Status]

Item	Exame	Descrição do Exame	Status
1	10010096	ARTERIOGRAFIA P/ INVESTIGACAO DE DOENCA ARTERIOSCLEROTICA AO	R

Resultado

ARTERIOGRAFIA P/ INVESTIGACAO DE DOENCA ARTERIOSCLEROTICA AO

AUDADO

Layout Imprimir Resultado Selecionado Imprimir Resultados OK Cancelar

Depois de lançar o resultado do exame, é possível imprimi-lo por meio dessa mesma tela de lançamento. Caso haja mais de um exame registrado nessa mesma requisição, para imprimir o resultado de todos esses exames, basta clicar no botão “Imprimir Resultados”, localizado na parte inferior da tela. Porém, se o usuário desejar imprimir o resultado de apenas um exame, deve selecioná-lo e, em seguida, clicar no botão “Imprimir Resultado Selecionado”. para imprimir apenas o resultado de um exame, para imprimir todos os resultados clique no botão “Imprimir Resultados”. Em ambos os casos, será disponibilizada, na tela, uma pré-impressão do resultado, sendo necessário que o usuário clique no ícone da impressora, localizado no canto superior esquerdo da tela, para imprimi-lo.



3 - MENU "RELATÓRIOS"

Este menu reúne recursos destinados à geração e à emissão de relatórios sobre os dados inseridos e processados neste módulo RaioX do SIS.

4.1 - Relatório de Raiox Realizados

Relatório de Exames Realizados

[Período e Status]
01/00/8201 à 30/08/2015 Todos

[Exame]
2100100! ARTERIOGRAFIA P/ INVESTIGACAO DE DOENCA AI

[Paciente]
99999 RAFAEL CORTEZ

[Solicitante]
1111 ADIB FARINAZZO

[Profissional RaioX]
5 WILLIAM BONNER

[Convênio]
2 UNIMED PR

[Agrupar por]
 Exame Paciente Data

Layout Imprimir Cancelar

O relatório que se pode gerar a partir deste subitem traz informações referentes aos exames de Raiox registrados no módulo.

Para gerar esse relatório, o usuário deve estabelecer, nos campos disponibilizados na tela ilustrada na figura acima, os parâmetros de inserção de informações, quais sejam:

- **Período / Status:** nestes campos podem ser inseridas a data inicial e a data final que estabelecem o período durante o qual foram realizados os exames que devem ser inseridos no relatório, como também se deseja os exames Realizados, Não Realizados ou Todos.
- **Exame:** se o usuário preencher este campo com um código válido que identifique um exame cadastrado no sistema, apenas os registros desse exames serão inseridos no relatório;
- **Paciente:** nesse campo é informado o código válido de registro de um paciente, para que sejam listados apenas os exames que foram solicitados a esse paciente.
- **Solicitante:** se desejar a informação dos exames de determinado médico solicitante o mesmo deve ser informado nesse campo;



- **Profissional Raio X:** neste campo, deve ser informado o nome do profissional do raio x;
- **Convênio:** neste campo, deve ser informado o convênio do paciente;
- **Agrupar por:** nesse campo deve ser escolhida a forma que os exames serão agrupados.

Após informar os filtros de informações que o usuário entender necessários, deve-se clicar no botão “Imprimir”, visualizar a pré-impressão que será exibida na tela e clicar no ícone da impressora localizado no canto superior esquerdo da tela

**3 - MENU "UTILITÁRIOS"****3.1 - Usuários**

Esta tela é destinada ao controle das permissões de acesso aos recursos do módulo "Raio X". Observe-se que serão listados, na tela, apenas os usuários que, no controle de permissões do módulo principal do sistema, estiverem autorizados a acessar este módulo "Raio X".

Controle de Usuários

Novo Alterar Excluir Salvar Cancelar Fechar

Alterando Permissões do Usuário

Usuário: pedro Nome Completo: PEDRO ANTÔNIO

.: Permissões do Usuário Todos Todos Copiar permissões de outro usuário

Menu	Ação	Incluir	Alterar	Excluir
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastros Pacientes - Pacientes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastros Pacientes - População Flutuante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastros Pacientes - Gestantes / Gestações	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastros Pacientes - Prontuário	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastros Pacientes - Família	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastros Pacientes - Documentos Anexos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastros Pacientes - Lista de Atendimentos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastros Pacientes - Unificar Cadastros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastros Pacientes - Quadro de Vacinas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastros Pacientes - Carteira de Vacinação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastros Tabelas SIA-SUS - Especialidades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastros Tabelas SIA-SUS - Tipo de Atendimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastros Tabelas SIA-SUS - Tipos de Ficha	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastros Tabelas SIA-SUS - C.I.D. 10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastros Tabelas SIA-SUS - Tipos de Encaminhamento/Solicitação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastros Tabelas SIA-SUS - CBO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERMISSÕES UNIDADES

Para alterar as permissões cadastradas para um usuário, deve-se selecionar o seu cadastro e clicar no botão "Alterar". Na janela que será aberta, estarão listadas todas as permissões de acesso do módulo Raio X: aquelas que estiverem marcadas com um "v" verde indicam que o usuário está autorizado a realizá-las; em contrapartida, as que estiverem com um "x" vermelho indicam que o usuário não pode realizar aquela ação.

Caso se deseje alterar as permissões do usuário, basta clicar sobre as permissões cuja configuração deseja-se alterar; verificando-se que a indicação da permissão foi alterada de "v" para "x" ou vice-versa, deve-se clicar no botão "Salvar".



3.2 - Histórico de Atualizações

Esta tela é destinada ao Histórico de Atualizações do Módulo RaioX.

Nela você pode verificar todas as atualizações e o que foi corrigido ou adicionado no módulo.

.: Histórico de Atualizações do Sistema :..

Geral Principal Ambulatório Hospital Farmácia Laboratório **Raio-X** Banco de Sangue Zoonoses

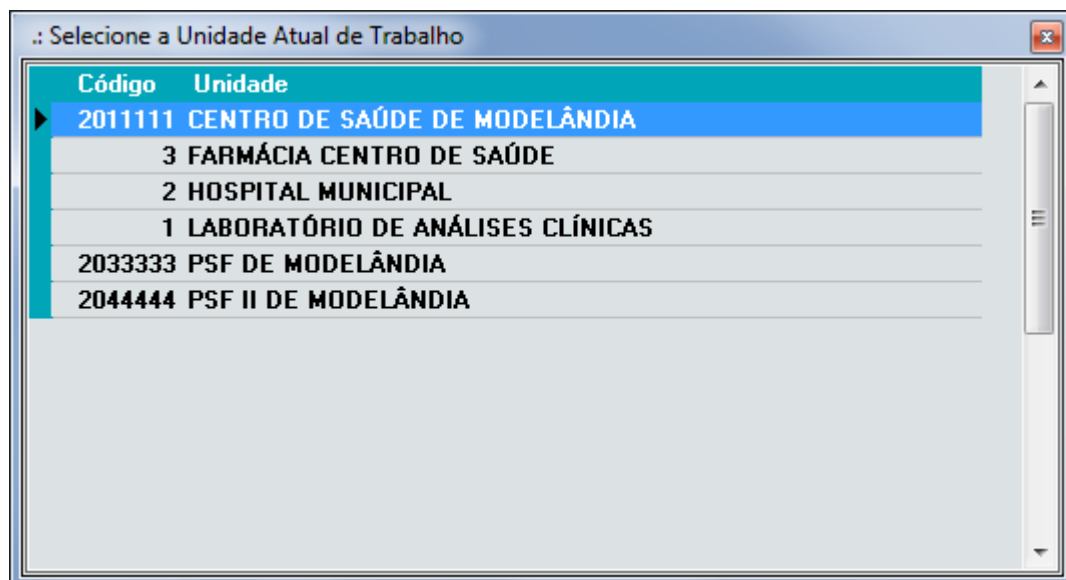
Sua versão: 9.0.0.59

Atualização:	Arquivo/Módulo:
26/03/2015 14:45:36	SIS_RAIOX.exe
Foi criado botão para "Importar Guia de Encaminhamento/Solicitação" ao incluir uma Requisição de Exames e pequenos ajuste campos dessa tela. Menu Lançamentos>Requisições de Exames.	
27/01/2015 15:27:48	SIS_RAIOX.exe
Foi corrigido um problema de permissão na tela de "Pesquisa de Pacientes". Os botões "Ficha Cadastral" e "Novo Paciente" só usuários que possuam permissão para "Alterar" ou "Incluir" um paciente respectivamente. Nessa versão do módulo já pode se atualizações do mesmo e a diferença entre elas acessando o menu Utilitários>Histórico de Atualizações.	
26/12/2014 16:05:10	SIS_RAIOX.exe



3.3 - Mudança de Unidade

A finalidade desta tela é permitir a troca de Unidade, ou seja, de banco de dados a ser trabalhado no sistema sem que seja necessário fechar o módulo Raio X e entrar novamente, selecionando uma nova Unidade.



Para realizar essa troca, basta dar um duplo clique sobre a Unidade com a qual se deseja trabalhar dentre as que estiverem listadas na tela do sistema.

